



**BIENVENIDOS**

# DESAFÍOS DEL LIDERAZGO

*a d i s t a n c i a*

(55) 4860 2646 

# Natalia Riveira

*Desarrollo Humano & Organizacional*

Estudió la carrera de administración de empresas y ha realizado diversas certificaciones internacionales en desarrollo organizacional.

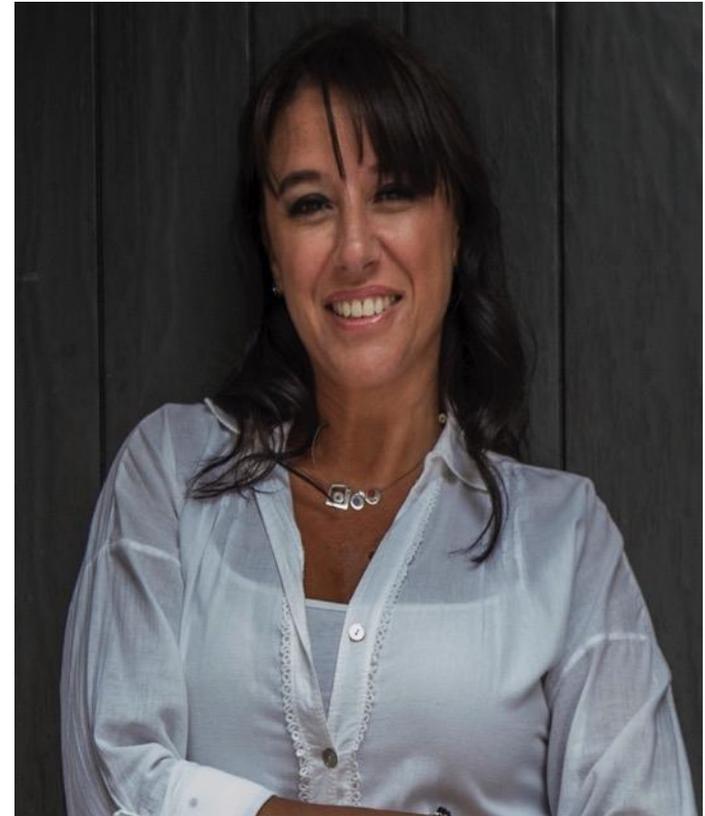
Es consultor y facilitador Senior, dirige y administra proyectos de capacitación y desarrollo de personas.

En formación cuenta con una amplia experiencia en el desarrollo y formación de líderes y equipos de trabajo orientados al logro y la efectividad.

Responsable del diseño, desarrollo e impartición, de escuelas de liderazgo directivo a nivel internacional.

Lideró e implementó universidades corporativas de habilidades

Actualmente investiga y desarrolla temas orientados a la emocionalidad organizacional, el pensamiento positivo, la gestión emocional de los equipo y resiliencia laboral.



# Desafíos de la situación actual

Ya NO volveremos a ser los mismos

Tu equipo es un sistema diferente

Tú eres un líder diferente

**Tu ejercicio de liderazgo  
debe ser diferente**



# Ventajas y Desventajas del liderazgo a distancia

## Ventajas

- Flexibilidad para manejar tu vida personal
- Posibilidad de contar con el mejor talento disponible
- Puedes mejorar la productividad en un 43%
- Reducción de costos

## Desventajas

- El 82% de los equipos virtuales expresan que es más difícil llegar a los objetivos
- La satisfacción laboral puede caer hasta en un 80 %
- El 83% de las personas mencionan que es difícil construir confianza y establecer relaciones de amistad a la distancia
- Es más difícil detectar los conflictos a tiempo

Fuente. Encuesta Anil Gupta

# Un Equipo Virtual de Alto Rendimiento

**Habilidades de comunicación**

**Inteligente emocionalmente**

**Independencia**

**Resiliente**

**Sensible**



**¿Cuál es tu plan de ACCIÓN?**

# LOS DESAFÍOS PARA QUIENES LIDERAN EQUIPO A DISTANCIA

COMUNICACIÓN  
VIRTUAL

MOTIVACIÓN  
A DISTANCIA

SER INNOVADORES

CUIDADO DE SALUD

NUEVOS PROCESOS

LOGRAR METAS FINANCIERAS

QUE EL EQUIPO  
SE SIENTA  
EQUIPO

SER ÁGILES

SOSTENER LA EMPATÍA

EMOCIONES  
PROPIAS

FOMENTAR  
LA PERTENENCIA

TECNOLOGIA

# TECNOLOGÍA



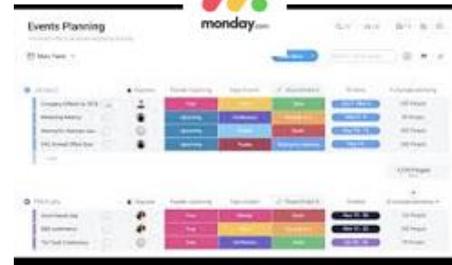
- **Contar con la tecnología de colaboración vs comunicación**
- **Capacitación al personal en el uso de la tecnología**
- **Empatía multigeneracional**
- **Tener una red de conectividad adecuada**
- **Seguridad de la información**

# Plataformas de comunicación y colaboración

## Gestión a distancia



## Comunicación



## Colaboración



**CONTINUA**

**PLANEADA**



**COMUNICACIÓN**

**A Distancia**

# Comunicación Virtual

## • Utiliza las 3 C

- ✓ Planea tus conversaciones para ser **Concreto/a**,
- ✓ **Aclara** en el propósito de la comunicación
- ✓ No abuses de las juntas virtuales !!! Sé **Concisa/o**

## • Varía en los canales de comunicación

- ✓ Grupos de Watsap, mail, enlazar llamadas, video llamadas

## • Impacta para captar su atención

- ✓ No seas un policía ni un conferencista

## • Humaniza la comunicación

- ✓ Elige video llamadas, permite captar y sensibilizarte
- ✓ Practica la técnica del espejo
- ✓ Check in y Check out

## • Asegúrate de que se sientan escuchados

- ✓ Abre espacios donde los colaboradores puedan expresar sus inquietudes y preocupaciones
- ✓ Refuerza tu empatía



# Ejecutar una reunión virtual exitosa

## Antes. Propósito de la junta.

- ¿Qué herramienta voy a usar?
- ¿A quienes voy a convocar?
- ¿Qué materiales o documentos necesitarán?
- Establecer y comunicar duración
- Enviar los principales objetivos

## Durante.

- Establecer reglas básicas
- Involucrar a la audiencia en línea con preguntas
- Ser específico en el tema a tratar
- Respetar los tiempo de conexión
- Establecer un plan de acción y siguientes pasos

## Después.

- Seguimiento a los acuerdos



## Comunicación y Tecnología

# PERTENENCIA Y CONEXIÓN

- **Expectativas**  
¿qué esperas?
- **Valor**  
¿qué aportan al equipo?
- **Genera nuevos acuerdos**
- **Estructura a la jornada laboral**
  - ✓ Respetar los horarios, de inicio, comida, de fin de jornada.
- **¿qué haz hecho para que tu equipo se sienta atendido?**
  - ✓ Tipo de trabajo y Personalidad



**Fomenta la confianza, conexión y el sentido de pertenencia equipo.**

# Motivación a Distancia

- ¿Cómo se sentirá tu equipo trabajando a distancia?
  - ✓ ¿Qué necesitarán para sentirse reconocidos?
- ¿Cómo evaluarás el desempeño a distancia?
- ¿Cómo estas fomentando su crecimientos personal?



# Motivación a Distancia

- Recuerda que tu equipo pudiera sentirse solo, desmotivado por el aislamiento
- Conoce bien las motivaciones de cada integrante de tu equipo
  - ✓ Flexibilidad de horarios para atender a la familia en casa
  - ✓ Quien necesite ser líder de un proyecto
  - ✓ Reconocimiento público a la contribución
  - ✓ Quienes patrocinan los cambios con comodidad
- Haz reconocimientos públicos al equipo y privados para los esfuerzos individuales
- Tu estilo de liderazgo AFILIATIVO



**El líder es responsable de su propio bienestar, para servir mejor a su equipo**

# Motivación en Acción

Como líder  
virtual  
debes volverte  
un experto en  
conexiones  
emocionales



**TEAM BUILDING  
VIRTUALES**

# Fortalecer tu ejercicio de liderazgo

Brinda herramientas

Fomenta el trabajo en equipo

Inspira



Diagnostica el estado emocional de tu equipo

Ejercita tus conversaciones

Entrega feedback para el crecimiento

# GRACIAS

[contacto@workingminds.mx](mailto:contacto@workingminds.mx)

[workingminds.com.mx](http://workingminds.com.mx)

(55) 4860 2646 

 [workingminds](#)  [workingminds](#)