

Home Office

Los Retos del Trabajo Remoto

Julio 2020



Antecedentes de los modelos de Home Office (HO)

- El modelo de Teletrabajo y Home Office es un concepto que se empezó a utilizar desde finales de los 80's
- El COVID -19 ha obligado a las empresas a trabajar de manera remota, sin embargo el 64% de las empresas no cuentan con una política clara de trabajo en casa
- Las empresas han identificado una serie de ventajas en la aplicación de este modelo:
 - Mayor balance de vida
 - Reducción de costos
 - Aumento en la productividad
 - Retención del talento e inclusión
- Así mismo hay una serie de retos que tienen que ser atendidos:
 - Desconexión: riesgo de alejamiento de la empresa y su cultura
 - Impacto emocional: falta de integración social
 - Seguridad: control y resguardo de la información
 - Infraestructura: adecuada para operar
 - Talento: desempeño, clima, planes de carrera

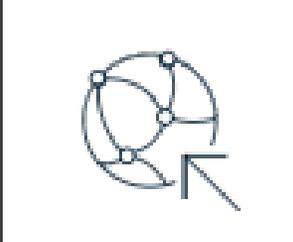
64%
CFO's creen
que el Home
Office puede
ser
permanente*

37%
incremento
en la
productividad

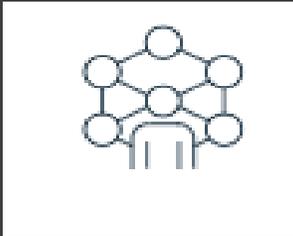
17.7 %
Consideran
que ha
bajado



Opciones de Modelos de trabajo



- Ambiente totalmente digital



- Mixto: digital y en sitio



- Ambiente totalmente en sitio



Los retos hay que verlos desde dos puntos de vista...

COLABORADORES

EMPRESA





Los retos principales del Home Office para los Colaboradores



Espacios adecuados y trabajo en familia



Comportamiento



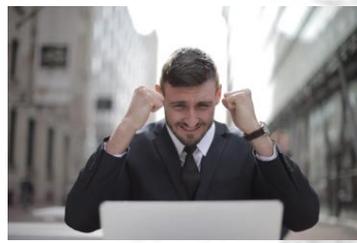
Comunicación



Reuniones virtuales eficientes



Confianza/ Autogestión



Asignación de Objetivos



Balance de Vida



El nuevo rol de los líderes



Ejecutar una reunión virtual exitosa

- Prepárate para la llamada
- Buena conexión a internet (10mbps)
- Busca un lugar tranquilo
- Apaga tu micrófono mientras no estas hablando
- Únete a la llamada individualmente (cada uno con su laptop/dispositivo)
- Enciende tu cámara (límpiala, ilumínate de frente, no apagues la cámara de forma innecesaria, demuestra interés y conecta a un nivel más humano).
- Llegar a tiempo
- Conoce tu herramienta (has una prueba antes de una llamada real)
- Comportate como en juntas presenciales
- Higiene y limpieza: canales correctos con la gente correcta
- Prepara tu espacio de trabajo





Balance de Vida



El home office te devuelve al menos tres horas de tu tiempo



Define un horario de trabajo, inicia y termina a tiempo



Medir por los logros realizados



Come en forma saludable



Capitaliza el tiempo disponible



Los retos principales del Home Office para la Empresa....

Dimensiones de alto nivel



Enfoque Integral



Nueva cultura organizacional

Confirmación de Business Case

TECNOLOGÍA



- **Contar con la tecnología de colaboración vs comunicación**
- **Capacitación al personal en el uso de la tecnología**
- **Empatía multigeneracional**
- **Tener una red de conectividad adecuada**
- **Seguridad de la información**



Resultados de la compañía

Clic para ver promedio de cada departamento de la compañía



Clic para seleccionar filtros de fecha

Clic para visualizar resultados en la tabla



Modelo de desarrollo y capacitación

Cinco Principios fundamentales *



* Robert Stringer: Leadership and organizational climate. Prentice Hal Series. 2002



Módulos del programa de capacitación

El programa consiste en **seis** módulos independientes

El **modelo pedagógico** considera tres aspectos clave:

- El fondo (modelos de gerenciamiento)
- La tecnología (como apoyo del gerenciamiento en la virtualidad)
- La forma (competencias y habilidades para ser un líder virtual)

El **procedimiento** de aprendizaje se basa en:

Ejercicios prácticos anclados en el ambiente empresarial para proporcionar herramientas de aplicación inmediata al esquema de Home office

Módulo 1

Introducción al Home Office

Sentar las bases de la modalidad del trabajo remoto

Módulo 2

Clarificación de responsabilidades

Analizar el modelo de gerenciamiento en la virtualidad.
Ejercicios prácticos para aprender a asignar responsabilidades

Módulo 3

Seguimiento a metas

Conocer los mecanismos virtuales para contar con indicadores que permitan el seguimiento efectivo

Módulo 4

Construcción de equipo

Generar un ambiente de confianza en el trabajo remoto.
Elementos de la comunicacion a distancia

Módulo 5

Delegación efectiva

Identificar los mecanismos actuales para la auto regulación y auto gestión, pilares del trabajo remoto y del líder virtual

Módulo 6

Reconocimiento y compromiso

Identificar los elementos que permitan motivar y mantener el espíritu de equipo y compromiso con la empresa



Contacto:

contacto@workingminds.mx
55 4860 2646

Gracias . . .