

# Cómo deben prepararse las empresas ...

Para el regreso al trabajo después del COVID - 19

Mayo 2020

# ¿Quienes somos?



Margins +



Transformación Empresarial



Analytics



AgroIndustria 4.0



Reclutamiento Masivo Inteligente



Capital Humano



MexPort



Home Office / Norma 35

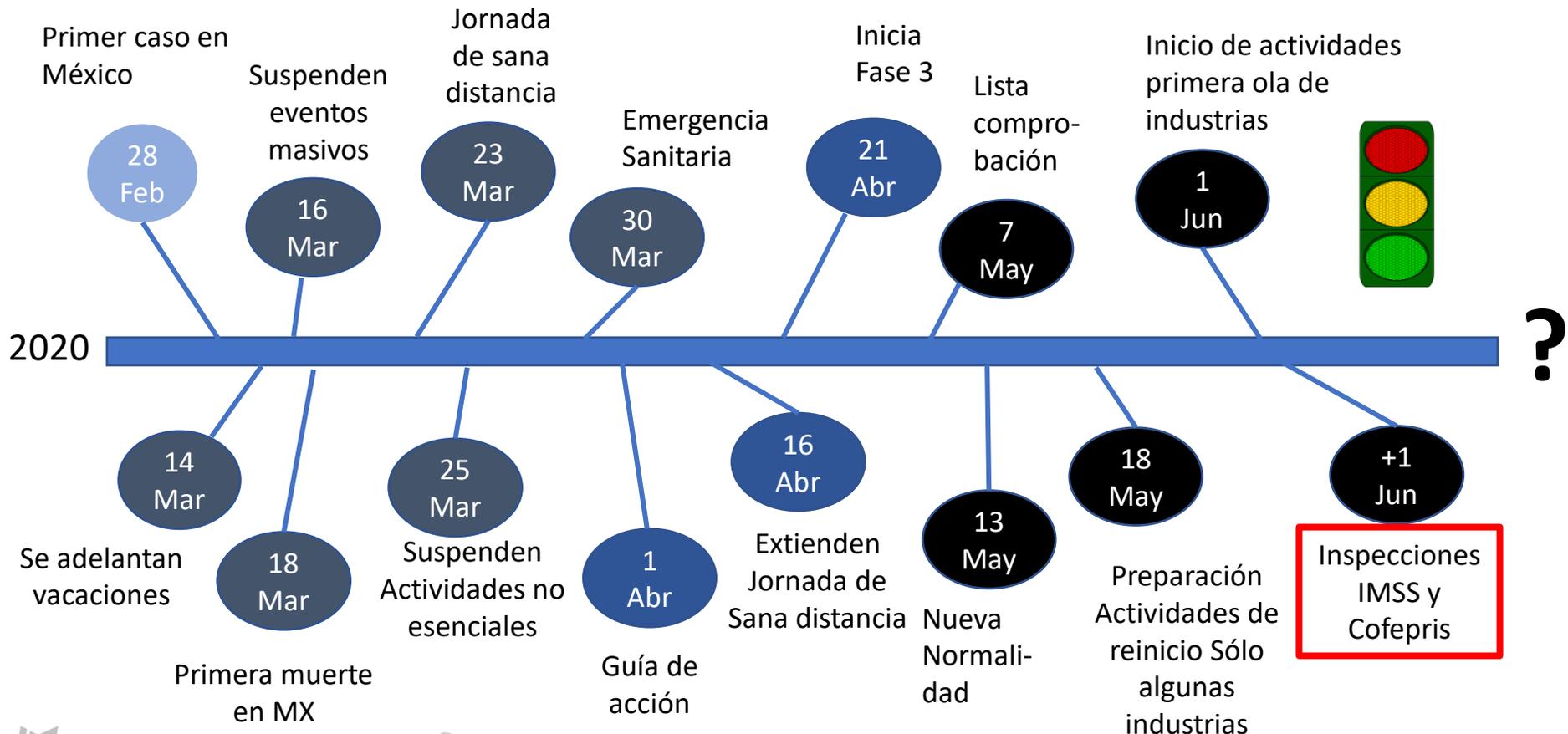
**+250** Proyectos  
**+100** años de experiencia  
**+US\$ 120** MDD en beneficios

**Nuestros consultores**

# Contenido

- Situación actual y fechas de inicio de actividades
- Retos frente a la nueva normalidad
- Preparación para el regreso
- Los modelos de trabajo (sitio, mixtos, teletrabajo)
- El teletrabajo
- Herramientas existentes
- Conclusiones

# Fechas a considerar



# ¿ Cómo prepararse para el regreso ?

## Previo al regreso

- Lineamientos definidos por la autoridad
- Lineamientos definidos por la empresa

## Día 1 + Estabilización

- Comunicación
- Sensibilización
- Ejecución de la planeación de ingreso escalonado
- Adaptación de medidas planeadas

# Lineamientos técnicos

Gobierno de México

Mar-Abr -2020

Mayo -2020



## Previo al Regreso

### “Autoevaluación del Protocolo de Seguridad Sanitaria”

- Municipios de la Esperanza
- Subir Check list al IMSS para recibir constancia
- Desarrollar carpetas con políticas, implementaciones, permisos, etc.

1 de junio

- Reapertura socioeconómica semáforo de alerta sanitaria semanal por regiones



### Prioridades por industria

- Esencial (hospitales, energía, financieras, alimentos, etc)
- Construcción, Minería, Fabricación de equipo de transporte

Inspección opcional STPS y COFEPRIS

Asesoría y acompañamiento IMSS

# Medidas de cumplimiento de la autoridad



- Medidas de ingeniería
- Seguridad (Medidas de Protección del personal)
- Comunicación (Planeación y gestión, capacitación, señalización)
- Políticas (Medidas de administración y personas)



# Medidas de ingeniería

**TABLA 1. MEDIDAS DE INGENIERÍA**

No. de ítem	Punto de comprobación	Controles de Riesgo	Nivel de contacto entre trabajadores	Riesgo de contagio
<b>En áreas de entrada y salida al centro de trabajo</b>				
1	El centro de trabajo cuenta con entradas y salidas exclusivas del personal, en caso de que se cuente con un solo acceso este se divide por barreras físicas a fin de contar con espacios específicos para el ingreso y salida del personal.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
2	Cuenta en los accesos al centro de trabajo con tapetes sanitizantes o alternativas similares, o en su caso, se otorgan protectores desechables de calzado. <i>*No se recomienda el uso de arcos desinfectantes.</i>	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
3	Los tapetes sanitizantes o alternativas similares hacen uso de hipoclorito de sodio con concentraciones de al menos del 0.5% o con productos registrados ante la Agencia de Protección Ambiental (EPA) certificados para eliminar SARS-CoV-2.	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2) <input type="checkbox"/> Esporádica (1)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10) <input type="checkbox"/> Baja (≥0 y ≤ 5)
4	Se repone el líquido desinfectante a los tapetes sanitizantes cada que lo requieren, en caso de jergas saturadas con hipoclorito de sodio al 0.5 %, se asegura que estas, estén limpias y saturadas de la	<input type="checkbox"/> Si (0) <input type="checkbox"/> Parcial (5) <input type="checkbox"/> No (10)	<input type="checkbox"/> Continua (4) <input type="checkbox"/> Frecuente (3) <input type="checkbox"/> Ocasional (2)	<input type="checkbox"/> Muy alta (> 15 y ≤ 40) <input type="checkbox"/> Alta (> 10 y ≤ 15) <input type="checkbox"/> Media (>5 y ≤10)



- Entradas y accesos
- Áreas comunes (comedores, vestidores, cafeterías, salas de reuniones, salas de espera etc.)
- Desinfectantes y lavamanos, sanitarios
- Ventilación
- Distancia entre estaciones de trabajo
- Señalización en el piso



# Seguridad

(Medidas de Protección del personal)



- Equipo para el personal
- Herramientas para identificar factores de riesgo psicosocial (NOM035), violencia laboral, carga mental, entorno
- Equipos especiales para personal con atención al público
- Atención médica
- Identificación de personal vulnerable
- Protocolos de acción ante casos sospechosos



# Comunicación

(Planeación y gestión,  
capacitación,  
señalización)



- Comité de implementación
- Estrategia de apertura
- Plan de continuidad de negocios
- Mapa de riesgos
- Diagnóstico de seguridad sanitaria
- Programa de protección civil
- Capacitación para directivos
- Capacitación a distancia



# Políticas

(Medidas de administración y personas)



- Protocolos de acceso
- Lineamientos de control de visitas y proveedores
- Proveer tecnología
- Eventos sociales nulos
- Protocolos de limpieza
- Se elimina uso de joyería
- Medidas en transporte
- Horarios escalonados
- Teletrabajo (Home office)



# ¿Que debo tener para cumplir con la autoridad?

Diagrama 3. Pasos para establecer los Protocolo de Seguridad Sanitaria



- Carpeta con Evidencia de la implementación de los lineamientos
  - Check list
  - Fotografías
  - Nom 035
  - Políticas
  - Protocolos
  - Firma comunicados

- Registro para la aprobación del protocolo sanitario

<http://nuevanormalidad.gob.mx/>



# Lineamientos de la empresa

## Previo al Regreso

### Modelos de trabajo

- Planeación por áreas
- Planeación por funciones

### Políticas de COVID

- Aplicación de acuerdo a la geografía, acuerdos laborales, sindicatos, eficiencia de activos, administración de personal

### Sensibilización

- Comunicación
- Confianza

### Adaptación procesos

### La nueva función de Recursos Humanos

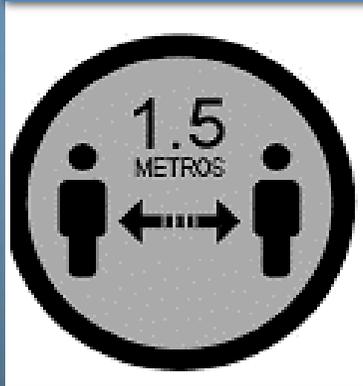


# Lineamientos empresa

Sensibilización y capacitación



Entrega equipo de seguridad



Indicaciones señalización



Protocolos y Políticas



Ajustes a Políticas



Medición desempeño, compensación, Plan de Carrera

## Dia 1 + Estabilización

# El rol de directivos y gerentes

- Capacitar, comunicar y motivar al personal
- Asegurar el cumplimiento
- Ejecución del plan de apertura
- Atender la depresión, cansancio emocional
- Negociaciones con sindicatos
- Lograr las metas financieras
- Cambio de paradigma de RH (tecnología)

*El método frente a la realidad ..... casos de éxito y de fracaso*



Emerger fortalecidos  
al re-estructurar la  
fuerza laboral



# Opciones .... Modelos de trabajo



- Ambiente totalmente digital



- Mixto: digital y en sitio



- Ambiente totalmente en sitio

# Que debemos considerar ante los diferentes esquemas de trabajo Mixtos y de Home Office...

Categorías



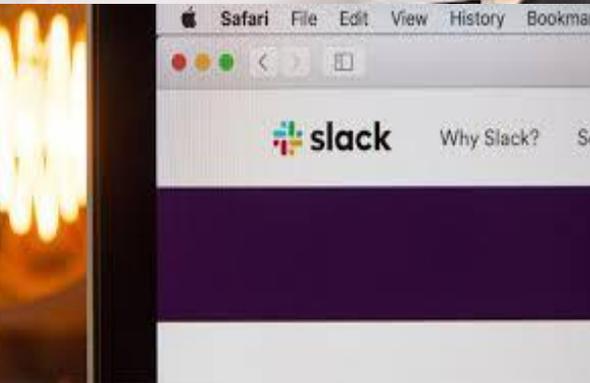
Enfoque Integral

12 Dimensiones





# Herramientas teletrabajo



# Herramientas de gestión



- Utilización de aplicaciones de fácil acceso
- Comunicación efectiva entre equipos
- Cambiar los esquemas tradicionales por soluciones prácticas
- Administración de objetivos
- Información completa en un mismo lugar, para el trabajo a distancia
- Mejorar sustancialmente la productividad sin importar desde dónde se labore



- La economía exige el regreso ... la realidad es incierta
- El retorno debe ser responsable en lo social y financiero
- El control de costos es clave
- No hay lineamientos únicos, cada caso es diferente
- Los aspectos de personal son sustantivos; la sociedad tiene desconfianza, miedo y no está acostumbrada a seguir reglas, RH no será el mismo
- La tecnología y procesos son la piedra angular en el regreso
- Una evaluación del “actual” y el “ideal” es clave para definir un plan realista y objetivo



[contacto@workingminds.mx](mailto:contacto@workingminds.mx)

Tel. +52 55 48 602646

[www.workingminds.com.mx](http://www.workingminds.com.mx)



[abanos@sxc.mx](mailto:abanos@sxc.mx)

Tel. +52 5529660058

<https://www.linkedin.com/in/ana-banos-20854712/>

# CONTACTO